PROCEDIMENTO DE CONCURSO PÚBLICO 2200000132_VC_03NS

CADERNO DE ENCARGOS

ÍNDICE

CAPÍTULO I - Cláusulas Jurídicas
ARTIGO 1.º - Objeto Contratual
ARTIGO 2.º - Contrato
ARTIGO 3.º - Duração do Contrato

CAPÍTULO II - Obrigações das partes
SEC??O I - Obrigações do Adjudicatário
ARTIGO 4.º - Conformidade e operacionalidade dos serviços
ARTIGO 5.º - Obrigações do Adjudicatário
ARTIGO 6.º - Receção dos elementos a produzir ao abrigo do contrato
ARTIGO 7.º - Conformidade e garantia técnica
ARTIGO 8.º - Dever de sigilo
SEC??O II - Obrigações do contraente Público
ARTIGO 9.º - Preço Base
ARTIGO 10.º - Condições de pagamento
SEC??O III - Acompanhamento e fiscalização do contrato
ARTIGO 11.º - Acompanhamento e fiscalização do modo de execução do contrato

CAPÍTULO III - Modificação, Incumprimento e Extinção do Contrato
ARTIGO 12.º - Alterações das condições de prestação dos serviços
ARTIGO 13.º - Subcontratação e cessão da posição contratual do adjudicatário
ARTIGO 14.º - Sanções Contratuais
ARTIGO 15.º - Força maior
ARTIGO 16.º - Resolução do contrato por parte do contraente público
ARTIGO 17.º - Resolução do contrato por parte do prestador de serviços

CAPÍTULO IV - Disposições finais
ARTIGO 18.º - Deveres de informação
ARTIGO 19.º - Comunicações
ARTIGO 20.º - Reprodução de documentação
ARTIGO 21.º - Foro competente
ARTIGO 22.º - Direito aplicável e natureza do contrato
ARTIGO 23.º - Contagem dos prazos

CAPÍTULO V - Cláusulas Técnicas
ARTIGO 24.º - Especificações Técnicas
ARTIGO 25.º - Anexos

CAPÍTULO I
Cláusulas Jurídicas

ARTIGO 1.º
Objeto Contratual

1. O presente caderno de encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual quem tem por objeto a aquisição de serviços com vista ao fornecimento e substituição periódica de equipamentos e/ou consumíveis de higiene para as instalações sanitárias dos edifícios da Universidade de Lisboa e das suas Escolas e/ou Serviços.
Fazem parte integrante do presente procedimento:
- O fornecimento e substituição de contentores asséticos para a adequada deposição de resíduos de higiene feminina
das instalações sanitárias;
- O fornecimento e substituição de agentes de desinfeção para sanitas e urinóis;
- O fornecimento e substituição de ambientadores para a eliminação de maus odores;
- O fornecimento e substituição de fraldários;
- A recolha, limpeza e substituição de tapetes.
2. Rege-se pela legislação geral aplicável em tudo o que não se encontre especialmente previsto no Programa e no presente Caderno de Encargos, onde são indicados os termos e as condições da prestação de serviços objeto do presente procedimento e que serão incluídos no contrato a celebrar.

ARTIGO 2.º
Contrato

1. O contrato integra os seguintes elementos:
a) os suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes e expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar, nos termos do disposto no artigo 50.º do Código dos Contratos Públicos;
b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
c) O presente caderno de encargos e os seus anexos;
d) A proposta;
e) Os esclarecimentos sobre a proposta prestados pelo prestador de serviços;
f) O clausulado contratual.
2. Sem prejuízo do disposto no número seguinte, em caso de divergência entre os vários documentos que integram o contrato, a prevalência é determinada pela ordem por que vêm enunciados no número anterior.
3. Os ajustamentos propostos pelo contraente público nos termos previstos no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo prestador de serviços nos termos previstos no artigo 101.º do mesmo código prevalecem sobre todos os documentos previstos no n.º 1 da presente cláusula.

ARTIGO 3.º
Duração do Contrato

1. O contrato inicia-se no dia 1 de junho de 2022 e mantem-se em vigor por 1(um) ano podendo ser prorrogado por igual período até ao máximo de 1 (uma) prorrogação, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato, incluindo as de confidencialidade e de garantia.
2. O contrato considera-se prorrogado pelo período de 1 (ano) se nenhuma das partes o denunciar, mediante notificação à outra parte por carta registada com aviso de receção, com a antecedência mínima não inferior a 30(trinta) dias em relação ao seu termo.
3. Ambas as partes se obrigam a cumprir fiel e imperativamente todos os prazos acordados.

CAPÍTULO II
Obrigações das partes

SECÇÃO I
Obrigações do Adjudicatário

ARTIGO 4.º
Conformidade e operacionalidade dos serviços

1. O prestador de serviços obriga-se a prestar ao contraente público os serviços objeto do contrato com as características, especificações e requisitos técnicos previstos no Anexo A e B ao presente caderno de encargos, que dele faz parte integrante.
2. Os serviços objeto do contrato devem ser prestados tendo em conta os fins a que se destinam e dotados de todo o material de apoio necessário à sua entrada em funcionamento, se aplicável.
3. É aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto na lei que disciplina os aspetos relativos à venda de serviços de consumo e das garantias a ela relativas no que respeita à conformidade dos serviços a entregar
4. O prestador de serviços é responsável perante o contraente público por qualquer defeito ou discrepância dos serviços objeto do contrato que existam no momento em que os serviços lhe são prestados.

ARTIGO 5.º
Obrigações do Adjudicatário

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável e no presente caderno de encargos e respetivos anexos, constituem obrigações principais do adjudicatário as seguintes:

a) A prestação de serviços nos termos constantes do Anexo A e B ao Caderno de encargos;
b) O pagamento de quaisquer encargos relativos à execução do Contrato;
c) O adjudicatário é responsável perante as entidades adjudicantes por qualquer defeito ou discrepância dos serviços objeto dos contratos a celebrar que existam no momento em que estes lhes sejam prestados;
d) Comunicar antecipadamente, logo que tenha conhecimento, às entidades adjudicantes os factos que tornem total ou parcialmente impossível a prestação dos serviços objeto do procedimento, ou o cumprimento de outra das suas obrigações nos termos do contrato celebrado com as entidades adjudicantes;
e) Comunicar às entidades adjudicantes qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica e a sua situação comercial ou outras informações com relevância para a prestação dos serviços;
2. A título acessório, o adjudicatário fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

ARTIGO 6.º
Receção dos elementos a produzir ao abrigo do contrato

1. No prazo de 30 dias a contar da entrega dos elementos referentes à execução do contrato, o contraente público procede à respetiva análise, com vista a verificar se os mesmos reúnem as características, especificações e requisitos técnicos definidos no Anexo B ao presente caderno de encargos e na proposta adjudicada, bem como outros requisitos exigidos por lei.
2. Na análise a que se refere o número anterior, o prestador de serviços deve prestar ao contraente público toda a cooperação e todos os esclarecimentos necessários.
3. No caso de a análise a que se refere o n.º 1 não comprovar a conformidade dos serviços prestados com as exigências legais, ou no caso de existirem discrepâncias com as características, especificações e requisitos técnicos definidos no Anexo B ao presente caderno de encargos, o contraente público deve disso informar, por escrito, o prestador de serviços.
4. No caso previsto no número anterior, o prestador de serviços deve proceder, à sua custa e no prazo razoável que for determinado pelo contraente público, às alterações e complementos necessários para garantir o cumprimento das exigências legais e das características, especificações e requisitos técnicos exigidos.
5. Após a realização das alterações e complementos necessários, o contraente público procede a nova análise, nos termos do n.º 1.
6. Caso a análise a que se refere o n.º 1 comprove a conformidade dos serviços prestados com as exigências legais, e neles não sejam detetadas quaisquer discrepâncias com as características, especificações e requisitos técnicos definidos no Anexo B ao presente caderno de encargos, deve ser emitida, no prazo máximo de 5 dias a contar do termo dessa análise, declaração de aceitação pelo contraente público.
7. A emissão da declaração a que se refere o número anterior não implica a aceitação de eventuais discrepâncias com as exigências legais ou com as características, especificações ou requisitos técnicos previstos no Anexo B ao presente caderno de encargos.

ARTIGO 7.º
Conformidade e garantia técnica

O prestador de serviços fica sujeito, com as devidas adaptações e no que se refere aos elementos entregues ao contraente público em execução do contrato, às exigências legais, obrigações do fornecedor e prazos respetivos aplicáveis aos contratos de aquisição de serviços, nos termos do Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável.

ARTIGO 8.º
Dever de sigilo

1. O prestador de serviços obriga-se a não divulgar quaisquer informações e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao contraente público, de que venha a ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. O prestador de serviços obriga-se também a não utilizar as informações obtidas para fins alheios à execução do contrato.
3. O prestador de serviços obriga-se a remover e destruir no termo final do prazo contratual todo e qualquer registo, em papel ou eletrónico, que contenha dados ou informações referentes ou obtidas na execução do contrato e que o contraente público lhe indique para esse efeito.
4. O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 2 (dois) anos após a extinção das obrigações decorrentes do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

SECÇÃO II
Obrigações do contraente Público

ARTIGO 9.º
Preço Base

1. O preço base é de 246 282,00 euros, (duzentos e quarenta e seis mil, duzentos e oitenta e dois euros), a que acresce o IVA à taxa legal em vigor, e corresponde ao preço máximo que as entidades adjudicantes se dispõem a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato a celebrar.
2. Os preços parciais para cada uma das entidades adjudicantes que constituem o Agrupamento, são os indicados infra:
Serviços Centrais da Universidade de Lisboa - 52 401,84 euros (cinquenta e dois mil, quatrocentos e um euros e oitenta e quatro cêntimos), de acordo com a seguinte repartição por local:
a) Reitoria da Universidade de Lisboa - 4 612,32 euros (quatro mil, seiscentos e doze euros e trinta e dois cêntimos);
b)TTC@ULisboa - Centro de Transferência de Tecnologia e Valorização do Conhecimento da Universidade de Lisboa - 2 254,56 euros (dois mil, duzentos e cinquenta e quatro euros e cinquenta e seis cêntimos);
c) Caleidoscópio - 1 612,80 euros (mil, seiscentos e doze euros e oitenta cêntimos);
d) Estádio Universitário de Lisboa - 23 062,80 euros (vinte e três mil e sessenta e dois euros e oitenta cêntimos);
e) Museu Nacional de História Natural e da Ciência (MUHNAC) - 20 756,88 euros (vinte mil, setecentos e cinquenta e seis euros e oitenta e oito cêntimos);
f) Pavilhão de Portugal - 102,48 euros (cento e dois euros e quarenta e oito cêntimos).
Faculdade de Arquitetura (FA) - 18 294,48 euros (dezoito mil, duzentos e noventa e quatro euros e quarenta e oito cêntimos);
Faculdade de Direito (FD) - 5 836,08 euros (cinco mil, oitocentos e trinta e seis euros e oito cêntimos);
Faculdade de Farmácia (FF) - 5 675,04 euros (cinco mil, seiscentos e setenta e cinco euros e quatro cêntimos);

Faculdade de Letras (FL) - 14 663,28 euros (catorze mil, seiscentos e sessenta e três euros e vinte e oito cêntimos);
Faculdade de Medicina (FM) - 23 311,44 euros (vinte e três mil, trezentos e onze euros e quarenta e quatro cêntimos);
Faculdade de Medicina Dentária (FMD) - 3 136,56 euros (três mil, cento e trinta e seis euros e cinquenta e seis cêntimos);
Faculdade de Medicina Veterinária (FMV) - 11 853,84 euros (onze mil, oitocentos e cinquenta e três euros e oitenta e quatro cêntimos);
Faculdade de Motricidade Humana (FMH) - 6 899,76 euros (seis mil, oitocentos e noventa e nove euros e setenta e seis cêntimos);
Faculdade de Psicologia - 4 813,44 euros (quatro mil, oitocentos e treze euros e quarenta e quatro cêntimos);
Instituto de Geografia e Ordenamento do Território (IGOT) - 3 922,56 euros (três mil, novecentos e vinte e dois euros e cinquenta e seis cêntimos);
Instituto Superior de Agronomia (ISA) - 30 665,28 euros (trinta mil, seiscentos e sessenta e cinco euros e vinte e oito cêntimos);
Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas (ISCSP) - 13 355,28 euros (treze mil, trezentos e cinquenta e cinco euros e vinte e oito cêntimos);
Instituto Superior de Economia e Gestão (ISEG) - 23 364,24 euros (vinte e três mil, trezentos e sessenta e quatro euros e vinte e quatro cêntimos);
Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa (SASULisboa) - 28 088,88 euros (vinte e oito mil e oitenta e oito euros e oitenta e oito cêntimos).
3. Os preços Unitários máximos que as entidades adjudicantes se dispõem a pagar por cada serviço (incluindo o fornecimento e substituição dos equipamentos e/ou consumíveis), são os abaixo indicados:
Contentor assético, Substituição semanal - 17,07 euros (dezassete euros e sete cêntimos);
Contentor assético, Substituição quinzenal - 8,40 euros (oito euros e quarenta cêntimos);
Contentor assético, Substituição mensal - 4,27 euros (quatro euros e vinte e sete cêntimos);
Ambientador, Substituição mensal - 4,16 euros (quatro euros e dezasseis cêntimos);
Desinfetante bacteriológico, Substituição mensal - 5,41 euros (cinco euros e quarenta e um cêntimos);
Fraldário, Substituição semanal - 28,29 euros (vinte e oito euros e vinte e nove cêntimos);
Fraldário, Substituição mensal - 8,57 euros (oito euros e cinquenta e sete cêntimos);
Tapetes Grandes, Recolha e troca quinzenal - 13,06 euros (treze euros e seis cêntimos);
Tapetes Pequenos, Recolha e troca mensal - 6,50 euros (seis euros e cinquenta cêntimos).
O preço máximo atrás indicado inclui o custo com as respetivas recargas, em particular dos ambientadores e dos desinfetantes bacteriológicos (urinóis/sanitas) cuja duração deve ser, no mínimo, de 56 dias.
4. As propostas que apresentarem preços superiores aos preços fixados nos pontos 1,2 e 3, serão excluídas.
5. O preço base para cada entidade adjudicante foi determinado tendo em conta a estimativa de necessidades de cada Escola e/ou Serviço da Universidade de Lisboa, e considerando os preços unitários de cada serviço objeto do presente procedimento. Para esse efeito, foram considerados, como referência, os preços unitários praticados ao abrigo do atual contrato, acrescidos de uma margem correspondente a 15% para fazer face à volatilidade dos preços no mercado. O preço base total do procedimento resulta do somatório da estimativa do preço base de cada entidade adjudicante que integra o presente procedimento.

ARTIGO 10.º
Condições de pagamento

1.A(s) quantia(s) devida(s) pelo contraente público, nos termos da cláusula anterior, deve(m) ser paga(s) no prazo de 60 (sessenta) dias mediante a apresentação de fatura, a emitir mensalmente pelo adjudicatário, para cada local da prestação de serviços, de acordo com o indicado no Anexo A ao Caderno de Encargos - Mapa de Quantidades para cada entidade adjudicante.
2. Nos termos do número anterior, na fatura devem ser cobradas prestações mensais fixas associadas ao número de equipamentos e/ou consumíveis alvo de substituição em cada local objeto do presente procedimento, com referência aos preços unitários resultantes da proposta adjudicada.

3. Para efeitos de faturação, não deverão ser considerados os equipamentos e/ou consumíveis indicados o Anexo A ao Caderno de Encargos, referentes a serviços adicionais, até que se verifique necessário o respetivo fornecimento e substituição periódica, a efetuar mediante pedido prévio por cada entidade adjudicante.
4. Nos termos dos números anteriores, poderão assim verificar-se, excecionalmente, alterações ao valor da prestação mensal fixa de um determinado local decorrentes, quer da eventual suspensão de algum e/ou alguns serviços previstos para o referido local, quer da alteração do número de equipamentos e/ou consumíveis na sequência do pedido de serviços adicionais previstos no Anexo A ao Caderno de Encargos.
5. A eventual suspensão prevista no número anterior deverá ser devidamente justificada por parte da entidade adjudicante, a qual poderá decorrer de circunstâncias imprevistas e/ou que não eram suscetíveis de prever no momento da celebração do contrato.
6. A emissão das faturas pelo prestador de serviços deve observar o disposto no artigo 299.º-B do Código dos Contratos Públicos .
7. A(s) fatura(s) deve(m) ser emitidas, transmitidas e rececionadas, conforme o disposto no artigo 299.º-B do Código dos Contratos Públicos e no Decreto-Lei n.º 123/2018, de 28 de dezembro, com as demais alterações resultantes do Decreto-Lei 14-A/2020, de 7 de abril, e conjugado com as disposições constantes da Portaria n.º 289/2019, de 5 de setembro;
8. Para o efeito, a ULisboa aderiu ao Portal FE-AP, enquanto solução eletrónica para a receção de documentos eletrónicos, pelo que o Adjudicatário deve iniciar o seu processo de onboarding à solução FE-AP, através do preenchimento do formulário https://pt.surveymonkey.com/r/FE-AP_CIUS. Em caso de dúvida, o Adjudicatário deverá solicitar o devido apoio e suporte emhttps://www.espap.gov.pt/spfin/Paginas/FE_Duvidas_Fornecedores.aspx
9. Até 30.06.2022, a ULisboa aceita a receção de faturas através do endereço de correio eletrónico de cada entidade adjudicante ou através do correio postal, endereçado a cada entidade adjudicante, salvo a(s) fatura(s) emitida(s) pelas Grandes Empresas;
10. A(s) faturas(s) eletrónicas devem ser emitidas com os seguintes elementos:
a) Número do Contrato e número de compromisso;
b) Número da Nota de Encomenda, caso aplicável;
c) Descrição, referindo o(s) documento(s) que a suporta(m);
d) Incidência do IVA, em separado;
e) Documentação de suporte;
11. Em caso de discordância, por parte da ULisboa, quanto aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou a proceder à emissão de nova fatura corrigida.
12. O atraso no pagamento de qualquer(quaisquer) fatura(s) regularmente emitida(s) não autoriza o prestador de serviços a invocar a exceção de não cumprimento de qualquer das obrigações que lhe incumbem por força do Contrato, salvo nos casos previstos no artigo 327.º do Código dos Contratos Públicos.
13. Os valores contestados pela ULisboa e que vierem a ser objeto de correção não vencem juros de mora em caso de não pagamento.
14. No caso de suspensão da execução do contrato e independentemente da causa da suspensão, os pagamentos ao prestador de serviços serão automaticamente suspensos por igual período.
15. Na eventualidade de atraso nos pagamentos, dentro dos prazos contratual e legalmente previstos, a entidade adjudicante encontra-se sujeita às consequências que, nos termos da lei, advêm desses atrasos, nomeadamente as previstas nos números 3 e 4 do artigo 5.º, no n.º 2 do artigo 9.º e no n.º 3 do artigo 8.º, todos da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso, constantes da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro.

SECÇÃO III
Acompanhamento e fiscalização do contrato

ARTIGO 11.º

Acompanhamento e fiscalização do modo de execução do contrato

1. A execução do contrato é permanentemente acompanhada pelo gestor do contrato designado pelo contraente.
2. No exercício das suas funções, o gestor pode acompanhar, examinar e verificar, presencialmente, a execução do contrato pelo prestador de serviços.
3. Caso o gestor do contrato detete desvios, defeitos ou outras anomalias na execução do contrato, comunica-os, de imediato, ao órgão competente, propondo em relatório fundamentado as medidas que, em cada caso, se revelem adequadas à correção dos mesmos
4. O desempenho das funções de acompanhamento e fiscalização do modo de execução do contrato não exime o prestador de serviços de responsabilidade por qualquer incumprimento ou cumprimento defeituoso das suas obrigações.

CAPÍTULO III
Modificação, Incumprimento e Extinção do Contrato

ARTIGO 12.º
Alterações das condições de prestação dos serviços

1. Se durante a vigência contratual se verificar o encerramento de locais previstos no Anexo A do Caderno de Encargos, o contrato de serviços de fornecimento e substituição periódica de equipamentos de higiene cessa relativamente aos locais encerrados, sem direito a qualquer tipo de indemnização a pagar ao cocontratante.
2. Em caso de necessidade de levar a efeito obras profundas em algum edifício ou instalação, o contrato suspende-se durante o período de execução de obras, para os referidos locais.
3. A entidade adjudicante comunicará por escrito o facto previsto no número anterior, com a antecedência mínima de 10 (dez) dias.

ARTIGO 13.º
Subcontratação e cessão da posição contratual do adjudicatário

1. Além da situação prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 318.º do Código dos Contratos Públicos, o prestador de serviços pode ceder a sua posição contratual, na fase de execução do contrato, mediante autorização do contraente público .
2. Para efeitos da autorização a que se refere o número anterior, o prestador de serviços deve apresentar uma proposta fundamentada e instruída com os documentos previstos no n.º 2 do artigo 318.º do Código dos Contratos Públicos.
3. O contraente público deve pronunciar-se sobre a proposta do prestador de serviços no prazo de 30 (trinta) dias a contar da respetiva apresentação, desde que regularmente instruída, considerando-se o referido pedido rejeitado se, no termo desse prazo, o mesmo não se pronunciar expressamente.
4. Em caso de incumprimento pelo prestador de serviços que reúna os pressupostos para a resolução do contrato, este cederá a sua posição contratual ao concorrente do procedimento pré-contratual que antecedeu a celebração do contrato venha a ser indicado pelo contraente público, de acordo com o estabelecido no artigo 318.º-A do Código dos Contratos Públicos.
5. A cessão da posição contratual a que se refere o número anterior opera por mero efeito do ato do contraente público, sendo eficaz a partir da data por este indicada.

6. A subcontratação pelo prestador de serviços depende de autorização do contraente público, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

ARTIGO 14.º
Sanções Contratuais

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o contraente público pode exigir do prestador de serviços o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
a) Pelo incumprimento das datas e prazos previsto para a prestação de serviços objeto do contrato, até 1% do preço do total para a realização do serviço solicitado.
2. O valor acumulado das penalidades a aplicar não poderá exceder o limite máximo de 20% do preço contratual. Nos casos em que seja atingido o limite de 20% e o contraente público decida não proceder à resolução do contrato, por dela resultar grave dano para o interesse público, aquele limite é elevado para 30%.
3. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do prestador de serviços, pode ser exigida uma pena pecuniária de até 5% do valor global do contrato.
4. Ao valor da pena pecuniária previsto no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo prestador de serviços ao abrigo da alínea a) do n.º 1, relativamente a serviços objeto do contrato cujo atraso na respetiva conclusão tenha determinado a respetiva resolução.
5. O contraente público pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
6. As penas pecuniárias previstas na presenta cláusula não obstam a que o contraente público exija uma indemnização pelo dano excedente.

ARTIGO 15.º
Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior.
2. Para efeitos do contrato, só são consideradas de força maior as circunstâncias que, cumulativamente e em relação à parte que as invoca:
a) Impossibilitem o cumprimento das obrigações emergentes do contrato;
b) Sejam alheias à sua vontade;
c) Não fossem por ela conhecidas ou previsíveis à data da celebração do contrato; e
d) Não lhe seja razoavelmente exigível contornar ou evitar os efeitos produzidos por aquelas circunstâncias.
3. Não constituem força maior, designadamente:
a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
c) Determinações governamentais, administrativas ou judiciais de natureza sancionatória, ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;
e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A parte que invocar caso de força maior deve comunicar e justificar tal situação à outra parte, logo após a sua ocorrência, bem como informar o prazo previsível para restabelecer o cumprimento das obrigações contratuais.

5. A suspensão, total ou parcial, do cumprimento pelo prestador de serviços das suas obrigações contratuais fundada em força maior, por prazo superior a 30 (trinta) dias, autoriza o contraente público a resolver o contrato ao abrigo do n.º 1 do artigo 335.º do código dos contratos públicos, não tendo o prestador de serviços direito a qualquer indemnização.

ARTIGO 16.º
Resolução do contrato por parte do contraente público

1. O incumprimento, por uma das partes, dos deveres resultantes do contrato confere, nos termos gerais de direito, à outra parte o direito de resolver o contrato, sem prejuízo das correspondentes indemnizações legais.
2. Caso se verifique que o adjudicatário não afete à prestação do serviço, os recursos necessários e identificados na sua proposta, bem como não dê cumprimento aos prazos definidos no caderno de encargos,as entidades adjudicantes procederão à resolução imediata do contrato, sem obrigação de pagamento de qualquer indemnização.

ARTIGO 17.º
Resolução do contrato por parte do prestador de serviços

1. O prestador de serviços pode resolver o contrato com os fundamentos previstos no artigo 332.° do Código dos Contratos Públicos.
2. Salvo na situação prevista na alínea c) do n.° 1 do artigo 332.° do Código dos Contratos Públicos, o direito de resolução é exercido por via judicial ou mediante recurso a arbitragem.
3. A resolução do contrato não determina a repetição das prestações já realizadas pelo prestador de serviços, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.° do Código dos Contratos Públicos.

CAPÍTULO IV
Disposições finais

ARTIGO 18.º
Deveres de informação

1. Cada uma das partes deve informar sem demora a outra de quaisquer circunstâncias que cheguem ao seu conhecimento e possam afetar os respetivos interesses na execução do contrato, de acordo com a boa-fé.
2. Em especial, cada uma das partes deve avisar de imediato a outra de quaisquer circunstâncias, constituam ou não força maior, que previsivelmente impeçam o cumprimento ou o cumprimento tempestivo de qualquer uma das suas obrigações.
3. No prazo de 15 (quinze) dias após a ocorrência de tal impedimento, a parte deverá informar a outra do tempo ou da medida em que previsivelmente será afetada a execução do contrato.

ARTIGO 19.º

Comunicações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser redigidas, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.
3. Qualquer comunicação feita por carta registada é considerada recebida na data em que for assinado o aviso de receção ou, na falta dessa assinatura, na data indicada pelos serviços postais.
4. Qualquer comunicação feita por correio eletrónico é considerada recebida na data constante do respetivo recibo de receção e leitura remetido pelo recetor ao emissor.

ARTIGO 20.º
Reprodução de documentação

Nenhum documento ou dado a que o prestador de serviços tenha acesso, direta ou indiretamente, no âmbito da execução do contrato pode ser reproduzido sem autorização expressa do contraente público, salvo nas situações previstas no presente caderno de encargos.

ARTIGO 21.º
Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do tribunal administrativo e fiscal de Lisboa, com renúncia expressa a qualquer outro.

ARTIGO 22.º
Direito aplicável e natureza do contrato

O contrato rege-se pelo direito português e tem natureza administrativa.

ARTIGO 23.º
Contagem dos prazos

Os prazos previstos no presente caderno de encargos são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados, aplicando-se à contagem dos prazos as demais regras constantes do artigo 471.º do Código dos Contratos Públicos.

CAPÍTULO V
Cláusulas Técnicas

ARTIGO 24.º
Especificações Técnicas

As especificações técnicas são as constantes do Anexo B ao presente caderno de encargos.

ARTIGO 25.º
Anexos

Fazem parte integrante do caderno de encargos, os seguintes anexos:
Anexo A - Locais de prestação de serviços e Mapa de quantidades
Anexo B - Especificações Técnicas